



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.01 МОВС-16,17,18.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является достижение следующих образовательных результатов: формирование у студентов современной культуры профессионального общения, основанной на этических принципах и нормах. | | | | |
| 1.2 | Задачи дисциплины: | | | | |
| 1.3 | - освоение фундаментальных понятий и принципов профессиональной этики, основных | | | | |
| 1.4 | видов норм и стандартов профессионального общения; | | | | |
| 1.5 | - применение знаний при решении личностных, профессиональных и социальных проблем; | | | | |
| 1.6 | - научить соблюдать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии; | | | | |
| 1.7 | - владение техникой вербального и невербального общения в процессе ведения деловых коммуникаций. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | | Б1.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | |
| 2.1.1 | Дисциплины, на которых базируется изучение данной дисциплины: Педагогика, | | | | |
| 2.1.2 | Культура речи | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | |
| 2.2.1 |  | | | | |
| 2.2.2 | Педагогическая практика | | | | |
| 2.2.3 | Образовательное право | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **ОК-5: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | основы культурнх и личностных различий | | | |
| Уровень 2 | | основы социальных различий | | | |
| Уровень 3 | | основы работаты в команде | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | толерантно воспринимать культурные и личностные различия | | | |
| Уровень 2 | | толерантно воспринимать социальные различия | | | |
| Уровень 3 | | работать в команде | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | | технологиями толерантно восприятия культурных и личностных различий | | | |
| Уровень 2 | | технологиями толерантного восприятия социальных различий | | | |
| Уровень 3 | | технологиями работаты в команде | | | |
| **ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | основы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса | | | |
| Уровень 2 | | основы взаимодействия с участниками образовательного процесса | | | |
| Уровень 3 | | основы взаимодействия с основными участниками образовательного процесса | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса | | | |
| Уровень 2 | | взаимодействовать с участниками образовательного процесса | | | |
| Уровень 3 | | взаимодействовать с основными участниками образовательного процесса | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | | технологиями взаимодействования со всеми участниками образовательного процесса | | | |
| Уровень 2 | | технологиями взаимодействования с участниками образовательного процесса | | | |
| Уровень 3 | | технологиями взаимодействования участниками образовательного процесса | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.01 МОВС-16,17,18.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.1.1 | - понятие этики как науки и ее место в деловом общении и профессиональной деятельности; | | | | | | | | |
| 3.1.2 | - совокупность норм и правил, регулирующих поведение специалиста на основе общечеловеческих моральных ценностей, с учётом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации; | | | | | | | | |
| 3.1.3 | - -этические, социально-психологические особенности профессиональной деятельности; организации различных форм деловой коммуникации, специфики норм международного делового общения; | | | | | | | | |
| 3.1.4 | - современные представления о культуре речи, разные аспекты культуры речи, уровни речевой культуры личности; | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | |
| 3.2.1 | ־ соблюдать основные этические и этикетные нормы поведения в профессиональной среде; | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - конструировать собственное речевое высказывание с учётом целей и ситуации общения; | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - проявлять уважение к людям, толерантность к представителям другой культуры; | | | | | | | | |
| 3.2.4 | - проявлять готовность к поддержанию партнёрских отношений; | | | | | | | | |
| 3.2.5 | - - моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них; | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - современной деловой этикой в профессиональной деятельности; | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - приемами коммуникаций с позиции современного этикета; | | | | | | | | |
| 3.3.3 | - обладать практическими навыками осуществления деловых контактов с помощью различных коммуникативных средств; | | | | | | | | |
| 3.3.4 | - навыками применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. 1. Предмет и задачи курса. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики.** |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Основные понятия этики. Проблемы и задачи этики. Структура этики. Основные категории этического сознания. /Лек/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.3 Л2.2 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
| 1.2 | | Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.2 Л2.1 Л3.1  Э4 Э5 | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции, место в системе профессиональной морали** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | Понятие этики бизнеса (деловой этики). Структура этики бизнеса. Проблемы этики бизнеса на макро- и микроуровне. /Ср/ | 2 | 2 | ПК-6 | Л1.2 Л2.1 Л3.1  Э2 | 0 |  | |
| 2.2 | | Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Структура, свойства, функции профессиональной морали. Основные категории профессиональной этики. Основные нормы и принципы профессиональной этики. Современные профессиональные этические кодексы. /Лек/ | 2 | 4 | ОК-5 | Л1.1 Л2.2 Л3.1  Э4 | 2 |  | |
|  | | **Раздел 3. Этика сферы бизнеса и предпринимательства** |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | | Педагогическая коммуникация и оценочная деятельность педагога /Ср/ | 2 | 14 | ОК-5 | Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
| 3.2 | | Этика руководителя (менеджера).Этика подчиненных. Этика отношений с коллегами /Пр/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.2 Л3.1  Э1 | 0 |  | |
| 3.3 | | Этика конфликтов в деловом общении /Ср/ | 2 | 4 | ПК-6 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1  Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.01 МОВС-16,17,18.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.4 | Конфликты в профессиональной деятельности /Ср/ | 2 | 2 | ПК-6 | Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1  Э4 | 0 |  | |
| 3.5 | Нормы этикета в профессиональной деятельности /Ср/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.3 Л2.2 Л3.1  Э3 | 0 |  | |
| 3.6 | Речевой этикет в профессиональной деятельности /Ср/ | 2 | 2 | ПК-6 | Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1  Э2 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | |
| Темы контрольных работ  1. Понятия "этика", "мораль", "нравственность", «этикет». Чем отличается «этика» от «морали» и «мораль» от «нравственности»?  2. Происхождение термина «этика».  3. Структура этики  4. Дескриптивная этика  5. Теоретическая этика, ее структура  6. Нормативная этика  7. Прикладная этика  8. Фундаментальные категории этики  9. Основные характеристики категорий этики «долг», «совесть», «честь», «достоинство»  10. Понятия профессиональной этики и профессиональной морали и в чем их отличие?  11. Специфические категории профессиональной этики  12. Основные функции этического кодекса  13. Виды этических кодексов  14. Структура этических кодексов  15. Стороны общения  16. Факторы, обуславливающие ошибки восприятия  17. Профессионально-этические нормы качественного обслуживания клиента  18. Пути формирования приветливости  19. Пути формирования спокойствия  20. Пути формирования щепетильности  21. Пути формирования проактивности  22. Пути формирования вежливости  23. Понятие об управленческой этике  24. Стили руководства  25. Виды слушания (направленное, эмпатическое, рефлексивное, нерефлексивное)  26. Аттракция, приемы формирования аттракции  27. Понятие о субординации, закон субординации  28. Понятие конфликта  29. Причины конфликтов  30. Структура конфликта (основные и неосновные элементы)  31. Основные этапы и фазы развития  32. Классификация конфликтов  33. Формы завершения конфликта  34. Способы конструктивного разрешения конфликтов (стратегии выхода из конфликтов)  35. Система этических норм речевого общения  36. Основные требования к культуре деловой речи  37. Плеоназм, тавтология, эвфемизмы  38. Правила приветствия, представления  39. Вербальные и невербальные средства общения  40. Кинесические средства общения  41. Просодические средства общения  42. Экстралингвистические средства общения  43. Такесические средства общения  44. Проксемические средства общения  45. Виды жестов  46. Характеристика пространственных зон при общении  47. Культура одежды и манеры делового мужчины.  48. Одежда и внешний облик деловой женщины.  49. Визитные карточки  50. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению  51. Виды деловых приемов  52. Формы делового общения  53. Основные этапы проведения деловой беседы | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.01 МОВС-16,17,18.plx | | |  |  | стр. 7 |
| **5.2. Фонд оценочных средств** | | | | | |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | |
| тест, контрольный работы,практические задания | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Скворцов А.А. | Этика: учеб.для бакалавров:рек.М-вом образования и науки | | Москва: Юрайт, 2012 | |
| Л1.2 | Артемов В.М., Гунибский М.Ш. | Профессиональная этика: Учеб.пособие для бакалавров:допущено УМО по юридическому образованию вузов РФ | | Москва: Проспект, 2013 | |
| Л1.3 | Одинцова О.В. | Профессиональная этика: учеб.для студентов вузов, обуч-ся по напр.подготовки "Психология" | | Москва: Академия, 2016 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Балашов Л.Е. | Этика: Учеб.пособие | | Москва: , 2010 | |
| Л2.2 | Артемов В.М., Гунибский М.Ш. | Профессиональная этика: учеб.пособие для бакалавров:допущено УМО по юрид.образованию вузов РФ | | Москва: Проспект, 2014 | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л3.1 | Челнокова Е.А. | Этика делового общения: Метод.рекомендации | | Нижний Новгород: НГПУ, 2012 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | Профессиональная этика | | | | |
| Э2 | Профессиональная этика | | | | |
| Э3 | Профессиональная этика | | | | |
| Э4 | Профессиональная этика | | | | |
| Э5 | Профессиональная этика | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 6.3.1.1 | LMS Moodle, Пакет Microsoft Office (Word, Excel,PowerPoint и т.д.), Интернет браузер, Adobe Reader (сканирование документов) | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.3.2.1 | www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | | | | |
| 6.3.2.2 | www.elibrary.ru Научная электронная библиотека | | | | |
| 6.3.2.3 | www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| 7.1 | Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованной видеотехникой для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет. | | | | |
| 7.2 | Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| 1. Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2  2. На странице сайта Мининского университета "Рейтинговая система оценки качества подготовки студентов"  http://www.mininuniver.ru/scientific/educftion/ozenkachest представлены нормативные документы:  -Положение о рейтинговой системе качества подготовки студентов;  -Памятка студенту по рейтинговой системе оценки качества подготовки студентов. | | | | | |

